

**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

ПВД-141

**Порядок формирования и утверждения  
индивидуального плана работы аспиранта**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта в ФГБОУ ВО Ивановской государственной сельскохозяйственной академии (далее – Порядок) регламентирует порядок формирования и утверждения индивидуального плана аспиранта, включающего индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия), а также устанавливает порядок утверждения темы диссертации аспиранта.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
3. постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
4. Уставом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА;
5. другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Индивидуальный план работы аспиранта – план, включающий индивидуальный план научной деятельности (в том числе тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) и индивидуальный учебный план. Индивидуальный план работы аспиранта обеспечивает освоение Программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Основой для разработки общего плана работы аспиранта на весь период обучения является учебный план по научной специальности.



УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора  
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА  
Е.Е. Малиновская

«17» июня 2022 г.

Рассмотрено и принято  
на заседании Ученого совета  
«17» июня 2022 г.  
(протокол № 17)

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по курсам обучения дисциплин, практику, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации аспирантов.

1.4. Обучение по индивидуальному плану осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

1.5. Порядок и оценка результатов освоения Программы аспирантуры по научной специальности определяются в соответствии с федеральными государственными требованиями и настоящим Порядком.

## **2. Порядок утверждения темы диссертации аспиранта**

2.1. Заполнению индивидуального плана работы аспиранта предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации. Порядок назначения научного руководителя аспиранта определяется локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА.

2.2. Кандидат на должность научного руководителя аспиранта, предварительно давший письменное согласие на эту должность, оказывает аспиранту 1-го курса содействие в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности профильной кафедры Академии, реализующей программу аспирантуры. При выборе темы диссертации особо учитываются её актуальность и научная новизна, а также практическая значимость.

2.3. После выбора темы диссертации предполагаемый научный руководитель аспиранта доводит её формулировку до заведующего кафедрой.

2.4. Заведующие кафедрами сообщают специалисту УМУ о темах диссертаций, выбранных аспирантами 1-го курса, предоставляя выписку из протокола заседания кафедры (на бумажном носителе и в электронном виде) не позднее 15 сентября текущего учебного года.

2.5. Специалист УМУ на следующий рабочий день после получения всей необходимой информации формирует сводные данные о кандидатах на должность научных руководителей аспирантов и выбранных темах диссертаций и передает их в Ученый совет ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА для рассмотрения и утверждения.

2.6. Секретарь Ученого совета Академии передает специалисту УМУ выписку из протокола заседания Ученого совета с соответствующим решением в течение 3 рабочих дней после подписания протокола.

2.7. На основании выписки из протокола заседания Ученого совета специалист УМУ не позднее **30 сентября** текущего учебного года оформляет проект приказа о назначении аспирантам научных руководителей и утверждении тем диссертаций аспирантов.

2.8. Утверждение аспиранту новой темы диссертации возможно в течение первого года освоения программы аспирантуры – на основании личного заявления научного руководителя аспиранта с указанием причины, мотива, необходимости и т.п. Макет заявления приведен в Приложении 1 к настоящему Порядку. При этом аспиранту также может быть назначен другой научный руководитель. Соответствующее решение принимается на заседании кафедры.

В течение 1 недели после принятия такого решения заведующий кафедрой направляет в Ученый совет Академии выписку из протокола заседания кафедры и служебную записку с просьбой рассмотреть на очередном заседании Ученого совета вопрос об утверждении аспиранту новой темы диссертации.

Далее процедура утверждения новой темы диссертации аспиранта проводится в соответствии с п. 2.7 – 2.8 настоящего Порядка. Специалист УМУ оформляет проект соответствующего приказа ректора Академии в течение 2 рабочих дней после получения выписки из протокола заседания Ученого совета.

### **3. Структура и содержание индивидуального плана аспиранта**

3.1. Индивидуальный план работы является рабочим документом аспиранта, который содержит информацию о дисциплинах (модулях), в том числе элективных и факультативных дисциплин, учебного плана, практике и включает в себя:

1. титульный лист;
2. тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и обоснование её выбора;
3. индивидуальный план научной деятельности аспиранта, направленный на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
4. примерный план выполнения научных исследований;
5. индивидуальный учебный план аспиранта, включающий в себя перечень дисциплин, практику и иные виды учебной деятельности;
6. форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
7. форму и сроки итоговой аттестации.

Макет индивидуального плана работы аспиранта приведен в Приложении 2 к данного Порядка.

3.2. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой.

### **4. Порядок оформления и утверждения индивидуального плана работы аспиранта**

4.1. Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, рассматривается на заседании профильной кафедры не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

4.2. В индивидуальном плане работы аспирант своей подписью подтверждает, что с индивидуальным планом работы ознакомлен, с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук согласен. Научный руководитель и заведующий профильной кафедрой своими подписями подтверждают, что контролируют работу аспиранта и несут ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана работы.

4.3. Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору аспиранта устанавливается учебным планом Программы аспирантуры в соответствии с федеральным государственным требованиями по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и действующими в Академии внутренними нормативными документами.

4.4. Индивидуальный план работы аспиранта составляется в одном экземпляре и постоянно пополняется в процессе освоения программы аспирантуры. Индивидуальный план работы аспиранта хранится в учебно-методическом отделе и предоставляется аспиранту во время прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации.

### **5. Порядок обучения по индивидуальному плану аспиранта**

5.1. Обучающийся обязан добросовестно освоить Программу аспирантуры, выполнив индивидуальный план работы в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной и научной деятельности, выполнять по ним задания, подготовить и

представить в установленный индивидуальным планом работы срок диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

5.2. Консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляет научный руководитель аспиранта (заведующий профильной кафедрой), а также преподаватели соответствующих дисциплин.

5.3. Проверка качества обучения по индивидуальному плану и уровень освоения Программы аспирантуры проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в порядке, установленном федеральными государственными требованиями по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров и учебным планом по научной специальности.

## **6. Порядок обучения по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Содержание образования по Программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Академии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.3. Срок обучения по Программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Академией по сравнению со сроком обучения по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральными государственными требованиями.

6.4. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана работы в течение семестра осуществляется научным руководителем аспиранта и заведующим профильной кафедры.

## **7. Контроль выполнения аспирантом индивидуального плана**

7.1. Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель аспиранта (заведующий профильной кафедрой), а также преподаватели соответствующих дисциплин.

7.2. Формой промежуточного контроля выполнения аспирантом индивидуального плана является ежегодная аттестация, которая проводится не позднее начала следующего года обучения.

Формой текущего контроля является прохождение, на основании распоряжения ректора или проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, в течение года аспирантом двух контрольных точек, в результате которого аспирант формирует письменный отчет о результатах научно-исследовательской деятельности руководителю с предоставлением его в учебно-методическое управление.

7.3. На основании представленного отчета научный руководитель формирует отзыв о качестве, полноте и успешности выполнения аспирантом научных исследований, запланированных на курс.

7.4. По окончании периода промежуточной аттестации аспирант также формирует отчет о выполнении индивидуального плана работы за курс. Сформированный и

подписанный отчет аспирант передает специалисту УМУ в течение 14 дней после окончания промежуточной аттестации.

7.5. Отчет о выполнении индивидуального плана работы за курс хранится в личном деле аспиранта.

7.6. Результативность и успешность научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта обсуждается на заседании кафедры. Решение кафедры, оформленное выпиской из протокола заседания кафедры, передается специалисту УМУ в течение 14 дней после проведения заседания.

7.7. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет специалист УМУ по результатам освоения дисциплин, прохождения практики, выявленным при промежуточной аттестации аспирантов.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Академии.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Академии как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

## **8. Заключительное положение**

В настоящий Порядок могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета Академии.

Приложение 1 – Макет заявления научного руководителя аспиранта об утверждении аспиранту новой темы диссертации

Ректору ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА  
Малиновской Е.Е.  
от научного руководителя аспиранта  
(Фамилия И.О. аспиранта, с указанием шифра и  
наименования научной специальности)  
Фамилия И.О. научного руководителя

Заявление

В связи с \_\_\_\_\_  
(указывается причина, мотив, необходимость и т.п.)

прошу утвердить аспиранту \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. аспиранта) новую тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

\_\_\_\_\_  
(формулировка новой темы).

Ранее утвержденная тема: \_\_\_\_\_  
(формулировка ранее утвержденной темы).

В связи с изменением темы диссертации *согласен / не согласен* осуществлять дальнейшее руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. аспиранта).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи)

Ознакомлен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи аспиранта)

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановская государственная сельскохозяйственная академия  
имени Д.К. Беляева»  
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

Вид обучения: бюджетное  Кафедра \_\_\_\_\_  
коммерческое  \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН работы аспиранта очная форма обучения

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Научная специальность \_\_\_\_\_  
(код, название)

3. Тема диссертации на соискание учёной степени кандидата наук \_\_\_\_\_

(заполняется после утверждения темы диссертации на ученом совете)

4. Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и звание)

5. Дата зачисления в аспирантуру « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Срок окончания аспирантуры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**КАРТОЧКА АСПИРАНТА**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_
3. Место рождения \_\_\_\_\_
4. Гражданство \_\_\_\_\_
5. Какой вуз окончил, когда и по какой специальности \_\_\_\_\_
6. Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_
7. Откуда прибыл (место работы и должность) \_\_\_\_\_
8. Адрес аспиранта \_\_\_\_\_
9. Номер телефона аспиранта \_\_\_\_\_
10. Семейное положение аспиранта \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА****Академический отпуск:**

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок окончания аспирантуры: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отпуск по беременности и родам:**

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок окончания аспирантуры: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отпуск по уходу за ребёнком до достижения возраста 1,5 лет:**

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок окончания аспирантуры: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отпуск по уходу за ребёнком до достижения возраста 3 лет:**

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок окончания аспирантуры: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Тема диссертации на соискание учёной степени кандидата наук:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема утверждена на заседании Учёного совета академии (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.)

**Сведения об уточнении темы диссертации на соискание учёной степени кандидата наук**

Тема в новой редакции: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

утверждена на заседании Учёного совета академии (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.)

**Пояснительная записка к выбору темы диссертации на соискание учёной степени кандидата наук**

**Актуальность темы:**

**Предполагаемая научная новизна:**

**Ожидаемая практическая и теоретическая значимость:**

**Соответствие приоритетным направлениям развития науки:**

**Аспирант:** \_\_\_\_\_ **Научный руководитель:** \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

	Наименование разделов, этапов	Наименования дисциплин	Трудоёмкость	Форма контроля	Срок выполнения
Образовательный компонент	Базовая часть				
	Обязательные дисциплины	История и философия науки	3 ЗЕТ (108 часов)	Канд. экз.	
		Иностранный язык (_____)	5 ЗЕТ (180 часов)	Канд. экз.	
	Элективные дисциплины				
	Элективные дисциплины	Специальная дисциплина	6 ЗЕТ (216 часов)	Канд. экз.	
			6 ЗЕТ (216 часов)	Экзамен	
	Факультативы		1 ЗЕТ (36 часов)	зачет	
			1 ЗЕТ (36 часов)	зачет	
			2 ЗЕТ (76 часов)	Зачет	
			2 ЗЕТ (76 часов)	зачет	
Прак-тика	Педагогическая		5 ЗЕТ (180 часов)	зачет	
Научный компонент	Научные исследования			Диф. зачет /1	
	Научные исследования			Диф. зачет /2	
	Научные исследования			Диф. зачет /3	
	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты			Диф. зачет /1	
	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты			Диф. зачет /2	
	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты			Диф. зачет /3	
Итоговая аттестация	Оценка диссертации на предмет её соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"		3 ЗЕТ (108 часов)	Зачет/не зачет	

Аспирант: \_\_\_\_\_ Научный руководитель: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПЛАН НА 1-й ГОД ОБУЧЕНИЯ

### 1. Общий объем работы, формы контроля, результаты контроля

Индекс	Наименование разделов, дисциплин, практики	Трудоем- кость (з.е.)	Текущая успеваемость		Результат промежуточной аттестации (оценка)
			1 контрольная точка	2 контрольная точка	
2.1.1  2.1.2	<u><b>Образовательный компонент</b></u> <b>«Дисциплины (модули)»</b> <b>Базовая часть</b> История и философия науки Иностранный язык Элективные дисциплины  <b>Факультативные дисциплины</b>				
2.2.1 (П)	<b>Педагогическая практика</b>				
1.1.1 (Н)  1.1.2 (Н)  1.2.1 (Н)	<u><b>Научный компонент</b></u> Научные исследования  Подготовка диссертации на соискание учёной степени кандидата наук  Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты				
<b>ИТОГО</b>					

**2. Научные исследования и подготовка диссертации на соискание учёной степени кандидата наук**

**2.1.** Проведение анализа литературы (указать ключевые слова или наименование изданий и год выпуска, или имена авторов)

Срок выполнения \_\_\_\_\_

**2.2.** Проведение теоретических исследований

Срок выполнения \_\_\_\_\_

**2.3.** Проведение экспериментальных исследований (при наличии)

Срок выполнения \_\_\_\_\_

**2.4.** Подготовка публикаций (указать названия изданий, где планируются публикации)

**2.5.** Выступление с докладами на конференциях (название докладов и конференций)

**2.6.** Подготовка глав и разделов диссертации (указать примерные названия)

Срок выполнения \_\_\_\_\_

**Аспирант:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Научный руководитель:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## **ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ ЗА 1-й ГОД ОБУЧЕНИЯ**

**1. По образовательному компоненту**

**2. По научным исследованиям**

**2.1. Проведен анализ литературы**

**2.2. Проведена теоретическая работа**

**2.3. Проведена экспериментальная работа**

**2.4. Подготовлены публикации (указать названия и выходные данные публикаций):**

**2.5.** Сделаны доклады на конференциях (указать название доклада и конференции)

**2.6.** Подготовлены главы и разделы диссертации (указать названия)

**Рекомендации и заключение научного руководителя** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Аттестация аспиранта научным руководителем** \_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_

**Заключение кафедры** \_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

Специалист УМУ \_\_\_\_\_

(подпись)

Аттестацию утверждаю \_\_\_\_\_

(ректор, проректор)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## ПЛАН НА 2-й ГОД ОБУЧЕНИЯ

Индекс	Наименование разделов, дисциплин, практики	Трудоемкость (з.е.)	Текущая успеваемость		Результат промежуточной аттестации (оценка)
			1 контрольная точка	2 контрольная точка	
2.1.1 2.1.2	<p><b><u>Образовательный компонент</u></b>  <b>«Дисциплины (модули)»</b>  <b>Базовая часть</b>                      История и философия науки                      Иностранный язык  <b>Элективные дисциплины</b></p> <p><b>Факультативные дисциплины</b></p>				
2.2.1 (П)	<b>Педагогическая практика</b>				
1.1.1 (Н) 1.1.2 (Н) 1.2.1 (Н)	<p><b><u>Научный компонент</u></b>                      Научные исследования</p> <p>Подготовка диссертации на соискание учёной степени кандидата наук</p> <p>Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты</p>				
<b>ИТОГО</b>					





**2. Научные исследования и подготовка диссертации на соискание учёной степени кандидата наук**

**2.1.** Проведение анализа литературы (указать ключевые слова или наименование изданий и год выпуска, или имена авторов)

Срок выполнения \_\_\_\_\_

**2.2.** Проведение теоретических исследований

Срок выполнения \_\_\_\_\_

**2.3.** Проведение экспериментальных исследований (при наличии)

Срок выполнения \_\_\_\_\_

**2.4.** Подготовка публикаций (указать названия изданий, где планируются публикации)

**2.5.** Выступление с докладами на конференциях (название докладов и конференций)

**2.6.** Подготовка глав и разделов диссертации (указать примерные названия)

Срок выполнения \_\_\_\_\_

**Аспирант:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Научный руководитель:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ ЗА 2-й ГОД ОБУЧЕНИЯ**

**1. По образовательному компоненту**

**2. По научным исследованиям**

**2.1. Проведен анализ литературы**

**2.2. Проведена теоретическая работа**

**2.3. Проведена экспериментальная работа**

**2.4. Подготовлены публикации (указать названия и выходные данные публикаций):**

**2.5.** Сделаны доклады на конференциях (указать название доклада и конференции)

**2.6.** Подготовлены главы и разделы диссертации (указать названия)

**Рекомендации и заключение научного руководителя** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Аттестация аспиранта научным руководителем** \_\_\_\_\_  
**Научный руководитель** \_\_\_\_\_  
**Заключение кафедры** \_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

Специалист УМУ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Аттестацию утверждаю \_\_\_\_\_  
(ректор, проректор)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## ПЛАН НА 3-й ГОД ОБУЧЕНИЯ

### 1. Общий объем работы, формы контроля, результаты контроля

Индекс	Наименование разделов, дисциплин, практики	Грудоемкость (з.е.)	Текущая успеваемость		Результат промежуточной аттестации (оценка)
			1 контрольная точка	2 контрольная точка	
2.1.1 2.1.2	<u><b>Образовательный компонент</b></u> <b>«Дисциплины (модули)»</b> <b>Базовая часть</b> История и философия науки Иностранный язык <b>Элективные дисциплины</b>  <b>Факультативные дисциплины</b>				
2.2.1 (П)	<b>Педагогическая практика</b>				
1.1.1 (Н) 1.1.2 (Н) 1.2.1 (Н)	<u><b>Научный компонент</b></u> Научные исследования  Подготовка диссертации на соискание учёной степени кандидата наук  Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты				
<b>ИТОГО</b>					



**2. Научные исследования и подготовка диссертации на соискание учёной степени кандидата наук**

**2.1.** Проведение анализа литературы (указать ключевые слова или наименование изданий и год выпуска, или имена авторов)

Срок выполнения \_\_\_\_\_

**2.2.** Проведение теоретических исследований

Срок выполнения \_\_\_\_\_

**2.3.** Проведение экспериментальных исследований (при наличии)

Срок выполнения \_\_\_\_\_

**2.4.** Подготовка публикаций (указать названия изданий, где планируются публикации)

**2.5.** Выступление с докладами на конференциях (название докладов и конференций)

**2.6.** Подготовка глав и разделов диссертации (указать примерные названия)

Срок выполнения \_\_\_\_\_

**Аспирант:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Научный руководитель:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ ЗА 3-й ГОД ОБУЧЕНИЯ**

**1. По образовательному компоненту**

**2. По научным исследованиям**

**2.1. Проведен анализ литературы**

**2.2. Проведена теоретическая работа**

**2.3. Проведена экспериментальная работа**

**2.4. Подготовлены публикации (указать названия и выходные данные публикаций):**



**2.5.** Сделаны доклады на конференциях (указать название доклада и конференции)

**2.6.** Подготовлены главы и разделы диссертации (указать названия)

**Рекомендации и заключение научного руководителя** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Аттестация аспиранта научным руководителем** \_\_\_\_\_  
**Научный руководитель** \_\_\_\_\_  
**Заключение кафедры** \_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

Специалист УМУ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Аттестацию утверждаю \_\_\_\_\_  
(ректор, проректор)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## ПЛАН НА 4-й ГОД ОБУЧЕНИЯ

### 1. Общий объем работы, формы контроля, результаты контроля

Индекс	Наименование разделов, дисциплин, практики	Грудоемкость (з.е.)	Текущая успеваемость		Результат промежуточной аттестации (оценка)
			1 контрольная точка	2 контрольная точка	
2.1.1 2.1.2	<u><b>Образовательный компонент</b></u> <b>«Дисциплины (модули)»</b> <b>Базовая часть</b> История и философия науки Иностранный язык <b>Элективные дисциплины</b>  <b>Факультативные дисциплины</b>				
2.2.1 (П)	<b>Педагогическая практика</b>				
1.1.1 (Н) 1.1.2 (Н) 1.2.1 (Н)	<u><b>Научный компонент</b></u> Научные исследования  Подготовка диссертации на соискание учёной степени кандидата наук  Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты				
<b>ИТОГО</b>					



**2. Научные исследования и подготовка диссертации на соискание учёной степени кандидата наук**

**2.1.** Проведение анализа литературы (указать ключевые слова или наименование изданий и год выпуска, или имена авторов)

Срок выполнения \_\_\_\_\_

**2.2.** Проведение теоретических исследований

Срок выполнения \_\_\_\_\_

**2.3.** Проведение экспериментальных исследований (при наличии)

Срок выполнения \_\_\_\_\_

**2.4.** Подготовка публикаций (указать названия изданий, где планируются публикации)

**2.5.** Выступление с докладами на конференциях (название докладов и конференций)

**2.6.** Подготовка глав и разделов диссертации (указать примерные названия)

Срок выполнения \_\_\_\_\_

**Аспирант:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Научный руководитель:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ ЗА 4-й ГОД ОБУЧЕНИЯ**

**1. По образовательному компоненту**

**2. По научным исследованиям**

**2.1. Проведен анализ литературы**

**2.2. Проведена теоретическая работа**

**2.3. Проведена экспериментальная работа**

**2.4. Подготовлены публикации (указать названия и выходные данные публикаций):**

**2.5.** Сделаны доклады на конференциях (указать название доклада и конференции)

**2.6.** Подготовлены главы и разделы диссертации (указать названия)

**Рекомендации и заключение научного руководителя** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Аттестация аспиранта научным руководителем** \_\_\_\_\_  
**Научный руководитель** \_\_\_\_\_  
**Заключение кафедры** \_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

Специалист УМУ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Аттестацию утверждаю \_\_\_\_\_  
(ректор, проректор)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.







## ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА АСПИРАНТА И ДОПУСК К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов работ	По учебному плану аспирантской программы		Фактически по индивидуальному плану	
		Кол-во	Трудоёмкость	Кол-во	Трудоёмкость
1.	Дисциплины базовой части				
2.	Элективные дисциплины				
3.	Факультативные дисциплины				
4.	Практика				
5.	Научные исследования				
	<b>ИТОГО</b>				
	<b>ИТОГО БЕЗ ФАКУЛЬТАТИВОВ</b>				

Заключение кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

Индивидуальный план аспиранта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_.  
(выполнен/ не выполнен)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ к итоговой аттестации.  
(допущен/ не допущен)

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Ознакомлен:

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

## ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Диссертация на соискание учёной степени кандидата наук выполнена на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 соответствует научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени.

Решением экзаменационной комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_  
 считать аспиранта \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество аспиранта*

полностью выполнившим индивидуальный план (подготовившим диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук).

Аспирант \_\_\_\_\_ диссертацию не завершил по причине  
*фамилия, имя, отчество аспиранта*

\_\_\_\_\_  
 Кафедра рекомендует доработку диссертации в соответствии с замечаниями  
 рецензентов в части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 и назначает срок повторного обсуждения на \_\_\_\_\_

Планируемый диссертационный совет \_\_\_\_\_

(шифр диссертационного совета, место и ориентировочный срок защиты)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ректор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Аспирант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

защитил (представил к защите) диссертацию на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на совете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Отчислен (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА

\_\_\_\_\_/

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специалист УМУ

\_\_\_\_\_/

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### **ПАМЯТКА АСПИРАНТУ**

Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры на заседании кафедры и на заседании учёного совета Академии.

В конце каждого учебного года индивидуальный план должен быть представлен в учебно-методическое управление вместе с выпиской из протокола заседания кафедры об аттестации (не аттестации) аспиранта и текстом отчёта о научных исследованиях.

В конце срока обучения в аспирантуре индивидуальный план работы должен быть сдан в учебно-методическое управление и храниться в личном деле аспиранта.

## Лист согласования

Проект Положения ПВД-141 «Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта» вносит:

Специалист УМУ



Е.Н. Архипова

СОГЛАСОВАНО

Врио проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике  
«14» июня 2022 г.



М.С. Маннова

Декан факультета агротехнологий и агробизнеса  
«14» июня 2022 г.

А.Л. Тарасов

Декан факультета ветеринарной медицины и биотехнологии в животноводстве  
«14» июня 2022 г.



С.П. Фисенко

Декан инженерно-экономического факультета  
«14» июня 2022 г.



Н.В. Муханов

Начальник учебно-методического управления  
«14» июня 2022 г.

О.С. Пхенда

Начальник управления правовой, кадровой и закупочной деятельности  
«14» июня 2022 г.



А.М. Кислицына

Главный специалист по качеству образования УМУ  
«14» июня 2022 г.



Н. В. Евсева

\_\_\_\_\_ Должность  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ Должность  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



